

## DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Identité du locataire : .....

Tél : .....

(pour les associations, joindre le nom de son représentant)

Date du prêt : .....

Date de la demande : .....

Matériel rendu le : .....

Liste du matériel demandé :

	Nombre		Etat du matériel				
	Avant	Après	Avant			Après	
			Bon état	Etat moyen	Sale	Bon état	Etat moyen
Chaises							
Tables							
Barres							
Pieds							
Barrières (de sécurité)							
Sono							
Micro							
<b>Remarques</b>							

Signature du locataire

Nom et signature du représentant de la Commune