



RESERVATION SALLE DES ASSOCIATIONS

Date :

NOM – Prénom :

Adresse :

tel :

fax :

- Vous êtes :
- une association ,réunion publique (gratuit)
 - un habitant de Messanges (250 euros)
 - un particulier / personne morale (600 euros)

Caution : 250 euros

Les présents tarifs sont appliqués pour une durée de 48 heures. Une quittance sera remise au locataire au moment du paiement de la location et de l'établissement de la caution.

SOLLICITE LA LOCATION DE LA SALLE

le _____ de _____ h _____ à _____ h _____

ou

du _____, _____ h _____

au _____, _____ h _____

POUR LE MONTANT DE :.....€

Motif de la réservation : _____

Nom du traiteur : _____ **tel ou fax :** _____

- UTILISATION :
- Tables, chaises (env. 120 pers.)
 - Cuisine
 - Chambre froide
 - Gazinière
 - Plancha
 - Four
 - Friteuse

M'ENGAGE A RESPECTER LE REGLEMENT DE LA SALLE

Pour information : le nettoyage de la salle sera assuré par le locataire et par ses propres moyens. Dans le cas où la propreté de cette salle ne serait pas convenable, le tarif mentionné ci-dessus sera majoré au prorata du coût horaire de service pour la remise en état par les services techniques municipaux.

Signature :



	Avant location				Après location			
Date :								
	Bon état	Etat moyen	Dégradé	Remarques	Bon état	Etat moyen	Dégradé	Remarques
Salle/Sols								
Stock								
Bar								
Cuisine								
WC								
Salle/Murs								
Installations électriques								
Tableaux								
Spots								
Chauffage								
Lave -vaisselle								
Frigidaire								
Chambre froide								
Chaises								
Tables								
Matériel de cuisson								
Abords extérieurs								
Poubelles								
Autres								
Signature du locataire avant location					Après			
Signature du représentant de la commune avant location + Nom					Après			

Fait en double exemplaire
Pour faire valoir ce que de droit.